4. pielikums

**Informatīvais paziņojums par personas datu apstrādi**

**saistībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta Būvju sakārtošanas pārvaldē saņemto personu (datu subjektu) iesniegumu un elektronisko sūtījumu attiecībā uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta Būvju sakārtošanas pārvaldei ar likumu noteikto funkciju izpildi izskatīšanu un informatīva rakstura konsultāciju sniegšanu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pārzinis:** | Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departaments, Riharda Vāgnera iela 5, Rīga, LV - 1050, tālrunis 67026138, fakss 67026342, e - pasts: di@riga.lv. |
| **Datu aizsardzības speciālists:** | Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs: Dzirciema iela 28, Rīga, LV - 1007, tālrunis 67012051, e - pasts: dac@riga.lv. |
| **Apstrādes mērķis/nolūks:** | Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta Būvju sakārtošanas pārvaldē saņemto personu (datu subjektu) iesniegumu un elektronisko sūtījumu attiecībā uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta Būvju sakārtošanas pārvaldei ar likumu noteikto funkciju izpildi izskatīšana un informatīva rakstura konsultāciju sniegšana; Informācijas par neapmierinošā vizuālā stāvoklī esošiem nekustamajiem īpašumiem (teritorijām) saņemšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta Būvju sakārtošanas pārvaldes tīmekļvietnē www.grausti.riga.lv un to apzināšanas nodrošināšana. |
| **Apstrādes tiesiskais pamatojums:** | Iesniegumu likuma 2. pants. |
| **Datu subjektu kategoriju apraksts:** | Nekustamā īpašuma īpašnieks, kurš ir iesnieguma vai elektroniskā sūtījuma iesniedzējs, cits iesnieguma vai elektroniskā sūtījuma iesniedzējs, kurš nav nekustamā īpašuma īpašnieks. |
| **Personas datu kategoriju apraksts:** | Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, korespondences adrese, elektroniskā pasta adrese, telefona numurs, nekustamā īpašuma īpašniekam, kurš ir iesnieguma vai elektroniskā sūtījuma iesniedzējs, papildus arī informācija par piederošo vai pārvaldībā esošo nekustamo īpašumu un ar to saistītajām tiesībām. |
| **Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas:** | Pilnvarotās personas, aizbildņi, aizgādņi, tehniskā atbalsta nodrošināšanai Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas digitālā aģentūra”, pasts un nepieciešamība gadījumā apstrādātāji, ar kuriem Rīgas valstspilsētas pašvaldībai ir noslēgti līgumi par tehniskā atbalsta nodrošināšanu. |
| **Datu nosūtīšana uz trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām:** | Gadījumos, kad iesnieguma vai elektroniskā sūtījuma iesniedzēja deklarētā dzīvesvietas adrese vai korespondences adrese ir ārpus ES/EEZ, korespondence attiecībā uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta Būvju sakārtošanas pārvaldei ar likumu noteikto funkciju izpildi un informatīva rakstura konsultāciju sniegšanu var tikt nosūtīta attiecīgi ārpus ES/EEZ. |
| **Datu glabāšanas termiņi:** | 15 gadi (izņemot atsevišķus gadījumus, kad dokumenti ar Latvijas Nacionālā arhīva saskaņojumu tiek nodoti tam pastāvīgā valsts glabāšanā ātrāk/vēlāk par norādīto termiņu). |
| **Personas datu avots un, datu subjekta kā avota gadījumā, personas datu nesniegšanas sekas[[1]](#footnote-1):** | Persona (datu subjekts), citas Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādes, Valsts zemes dienesta kadastra reģistrs, Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata, Fizisko personu reģistrs, Uzņēmuma reģistra vestie publiskie reģistri, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta Būvatļauju meklētājs, Būvniecības informācijas sistēma. |
| **Datu subjekta tiesības:** | * Iesniegt iesniegumu un saņemt informāciju par datiem, ko pārziņa iestāde par datu subjektu iegūst un glabā, ja vien tiesību akti nenosaka savādāk. * Pieprasīt piekļuvi saviem datiem, to labošanu vai dzēšanu, nepieciešamības gadījumā papildināšanu, vai apstrādes ierobežošanu. Datu dzēšana vai apstrādes ierobežošana netiek īstenota ciktāl apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu tiesību aktos noteiktu juridisku pienākumu, kas prasa veikt apstrādi, vai lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs. * Īstenot tiesības iebilst pret apstrādi, tai skaitā iebilst pret datu apstrādi, kas tiek veikta leģitīmo interešu ietvaros, ciktāl to paredz tiesību akti, kā arī izmantot tiesības uz datu pārnesamību. * Jebkurā laikā atsaukt savas sniegtās piekrišanas, kuras datu subjekts devis pārziņa iestādei. Atsaukums neietekmē apstrādi, kas veikta līdz atsaukumam, un ar piekrišanu saistītā datu apstrāde vairs netiks nodrošināta un datu subjektam var nebūt pieejamas iespējas iepriekšējā apmērā. * Iesniegt sūdzību par nelikumīgu datu subjekta personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā, Elijas iela 17, Rīga, LV - 1050, 67223131, e - pasts: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv). * *(norāda citas tiesības, ja nepieciešams)* |

1. Gadījumos, kad pārziņa iestādes tiesību aktos noteikto funkciju, pakalpojumu vai pienākumu izpildes procesa nodrošināšanas pamats ir datu subjekta sniegtie dati, datu subjektam ir nepieciešamos tos sniegt. Sekas šādu datu nesniegšanai ir pārziņa iestādei tiesību aktos noteikto funkciju, pakalpojumu vai pienākumu izpildes procesa nodrošināšanas neiespējamība. [↑](#footnote-ref-1)