

PERSONAS INFORMĒŠANA PAR DATU APSTRĀDI PROCESĀ NR. 7:
ADMINISTRATĪVAIS PROCESS IESTĀDĒ RĪGAS DOMES ĪPAŠUMA
DEPARTAMENTA VAI RĪGAS DOMES LĒMUMA PAR PIENĀKUMU SAKĀRTOT
(VAI NOJAUKT, VAI KONSERVĒT) BŪVES (ĒKAS) PIESPIEDU IZPILDEI UN AR
PIESPIEDU IZPILDI SAISTĪTO IZMAKSU ATGŪŠANAI

Procesā – **Administratīvais process iestādē Rīgas domes Īpašuma departamenta vai Rīgas domes lēmuma par pienākumu sakārtot (vai nojaukt, vai konservēt) būves (ēkas) (turpmāk – Lēmums vai Lēmumi) piespiedu izpildei un ar piespiedu izpildi saistīto izmaksu atgūšanai** – var tikt apstrādāti šādi **personu** (turpmāk – datu subjekti) **dati**:

- a) nekustamā īpašuma īpašnieka: vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, korespondences adrese, elektroniskā pasta adrese, telefona numurs, informācija par piederošo nekustamo īpašumu un ar to saistītajām tiesībām;
- b) nekustamā īpašuma īpašnieka pārstāvja: vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, korespondences adrese, elektroniskā pasta adrese, telefona numurs.

Minētie dati tiek iegūti no datu subjekta sniegtās informācijas, no Rīgas izpilddirekciju un citu Pašvaldības struktūrvienību sniegtās informācijas, no šādiem publiskiem reģistriem: Valsts zemes dienesta kadastra reģistrs, Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata, Iedzīvotāju reģistrs, Uzņēmuma reģistra vestie publiskie reģistri, no šādām citām informācijas sistēmām: Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Būvatļauju meklētājs, Būvniecības informācijas sistēma.

Datu apstrādes mērķis ir kontrolēt Lēmumu izpildi, ja tie netiek pildīti labprātīgi – izsniegt brīdinājumu par iespējamo Lēmumu piespiedu izpildi, nodrošināt Lēmumu piespiedu izpildi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī ar Lēmuma piespiedu izpildi saistīto izdevumu atgūšana, tajā skaitā, bet ne tikai informēt nekustamā īpašuma īpašnieku par Lēmuma izpildes kontroles laikā konstatēto situāciju, nepieciešamības gadījumā atbilstoši konstatētajai situācijai piemērot Administratīvā procesa likumā paredzētos piespiedu izpildes līdzekļus līdz Lēmumā noteikto pienākumu pilnīgai izpildei, tajā skaitā ar aizvietotājizpildes palīdzību savest būvi kārtībā vai to nojaukt tādā apjomā, lai tā neradītu bīstamību un apdraudējumu cilvēku drošībai, piespiedu izpildi ar aizvietotājizpildes palīdzību finansējot no pašvaldības budžeta līdzekļiem un vēlāk piedzenot tos no nekustamā īpašuma īpašnieka, lūgt nekustamā īpašuma īpašnieku labprātīgi atlīdzināt Lēmuma piespiedu izpildes izmaksas, izdot izpildrīkojumus par piespiedu naudas piemērošanu par Lēmumā noteikto pienākumu nepildīšanu vai par Lēmuma piespiedu izpildes izmaksu atlīdzināšanu, nodot izpildrīkojumus piespiedu izpildei zvērinātam tiesu izpildītājam, ja tie netiek pildīti labprātīgi, izskatīt nekustamā īpašuma īpašnieka iesniegumu ar lūgumu noslēgt vienošanos par piespiedu izpildes izmaksu atlīdzināšanas kārtību, kontrolēt piespiedu izpildes izmaksu atlīdzināšanas procesu, savukārt **tiesiskais pamats** personas datu apstrādei ir Pašvaldības iestādei – Departamentam – tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde un likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošana, t.i., likums “Par pašvaldībām”, Civillikums, Administratīvā procesa likums, Civilprocesa likums, Iesniegumu likums, Paziņošanas likums, Rīgas domes 18.06.2013. nolikums Nr. 367 “Rīgas domes Īpašuma departamenta nolikums”.

Personas datu saņēmēji var būt pilnvarotās personas, aizbildņi, aizgādņi, kopīpašnieki vai to pārstāvji, dzīvokļu īpašnieku kopības sastāvā esošie dzīvokļu īpašumu īpašnieki vai to pārstāvji, citas Departamenta struktūrvienības, citas Pašvaldības iestādes administratīvā procesa iestādē ietvaros, zvērināti tiesu izpildītāji, notāri, maksātnespējas administratori, tiesas, tehniskā atbalsta nodrošināšanai Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs, pasta pakalpojumu nodrošinātāji un nepieciešamības gadījumā apstrādātājiem, ar kuriem Rīgas pilsētas pašvaldībai ir noslēgti līgumi par tehniskā atbalsta nodrošināšanu.

Personas dati tiek glabāti Pārvaldē līdz konkrētā datu apstrādes mērķa pilnīgai sasniegšanai un saskaņā ar Departamenta, tajā skaitā Pārvaldes, lietu nomenklatūru un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.